



Fiche de poste

Chargé/e de programme « Commun(s) et alternatives démocratiques »

La Fondation Danielle Mitterrand, créée en 1986, œuvre à la construction d'alternatives démocratiques, solidaires et écologiques face à un modèle dominant prédateur pour la planète et préjudiciable pour les droits humains. La mission principale de la Fondation Danielle Mitterrand est de donner vie aux utopies. Ainsi elle propose, soutient, met en lumière et relie des luttes et alternatives permettant d'assurer la survie du vivant et l'harmonie entre les êtres vivants.

Dans un contexte d'urgence écologique, sociale et démocratique, la Fondation Danielle Mitterrand veut contribuer à une métamorphose de nos sociétés par une transformation radicale de nos rapports à l'autre, nos rapports au reste du vivant et de nos façons de 'faire société'.

Fondation politique apaisante, elle agit en alimentant le débat d'idées pour nourrir l'action, en soutenant les porteurs et porteuses de transformations et en mettant en lumière leurs savoirs et actions pour démontrer qu'un « autre monde est possible ».

La personne recrutée aura la charge du programme « alternatives démocratiques et commun(s) ». Ce nouveau programme de la Fondation est tourné vers les formes d'organisations de la société basées sur la participation pleine et effective de toutes et tous, y compris sur l'inclusion des autres êtres vivants. Il s'agira via l'appui d'experts et de porteurs de projets concrets, de repenser diverses notions (Etat, souveraineté, territoire, Etat-nation) pour mettre en lumière d'autres manières de concevoir et mettre en œuvre des formes d'organisation collective. Ce programme vise à appuyer et éclairer tant les idées (ré)émergentes sur ces problématiques que les projets concrets ou expérimentations partout sur la planète.

Une attention particulière est donnée au(x) Commun(s), à l'eau, aux visions et pratiques des peuples autochtones ainsi qu'au confédéralisme démocratique du Rojava.

D'une manière générale, les savoirs portés par les premières et premiers concernés, la redéfinition des règles (du droit) et la dimension systémique des alternatives seront privilégiés.

Poste basé à Paris (9eme).

Il/elle rejoindra une équipe de 4 salariés.

Responsabilités et missions

Le/la chargé/e de programme sera responsable de la mise en œuvre du programme « alternatives démocratiques et commun(s) ».

Il/elle aura pour missions :

- **Identifier et analyser les alternatives démocratiques radicales**

- Etablir une veille des initiatives et alternatives démocratiques radicales
- Analyser, reporter et proposer des priorités parmi ces alternatives à l'équipe opérationnelle et au CA en lien avec les autres programmes de la Fondation.

- **Soutenir les porteuses et porteurs de ces alternatives**

- Assurer le soutien direct aux porteuses et porteurs d'alternatives (mise en relation, apport de visibilité, appui technique...)
- Organiser et réaliser le suivi administratif des projets soutenus financièrement (réception des dossiers de demande d'appui, pré-sélection en accord avec la responsable de programmes, mise en place des conventions de partenariat, suivi des projets, relations avec les porteurs de projets, évaluation...)

- **Promouvoir ces alternatives (concepts et actions)**

- Alimenter, coopérer et imaginer des projets avec les membres du Laboratoire d'idées et d'actions de la Fondation et d'autres partenaires
- Mettre en lumière ces alternatives à travers l'organisation d'événements, la rédaction d'articles, la coproduction d'outils (vidéos, autres), la prise de parole dans certains réseaux
- Investir les espaces et événements pertinents pour y porter ces sujets et projets

- **Développer les partenariats et appuyer la recherche de financements**

- Monter, conduire et évaluer les alliances et partenariats français et internationaux en lien avec les alternatives démocratiques
- Représenter la Fondation dans les réseaux pertinents
- Rédiger des demandes de subvention et rapports aux bailleurs pour les projets du Programme
- Assurer une veille sur les bailleurs actifs en lien sur les sujets du programme (collectivités, fondations, autres)

- **Appuyer la mise en œuvre des autres actions de la Fondation**

- Contribuer à la réflexion stratégique globale de la Fondation et sa mise en œuvre
- Travailler avec la Responsable des Programmes pour une cohérence des actions globales de la Fondation et le croisement des sujets et projets pour s'inscrire dans une perspective systémique
- Participer aux temps forts de la Fondation, notamment le Prix Danielle Mitterrand
- Proposer et concevoir des méthodes d'animation participative
- Participer aux réunions stratégiques de l'équipe opérationnelle, à l'élaboration des rapports d'activités et rapports annuels, à la rédaction d'actualités, etc.

Formation et Expérience requises : formation supérieure (au minimum Licence) en Sciences Sociales, Sciences Humaines, Sciences Politiques.

Minimum 2 ans d'expérience en plaidoyer ou/et gestion de projet en milieu associatif.

Compétences et connaissances attendues :

- Expertise et fort intérêt pour les alternatives démocratiques radicales (communs, municipalisme, confédéralisme démocratique, auto-gestion, etc.)
- Connaissance du monde associatif et des fondations, de leurs modes de fonctionnement et de gouvernance
- Connaissance et intérêt pour les thématiques de la Fondation Danielle Mitterrand
- Expérience et intérêt pour le travail avec des partenaires français et internationaux
- Motivation pour le travail d'analyse, de synthèse et de production intellectuelle

- Connaissance des outils de plaidoyer
- Expérience dans la production d'outils de sensibilisation, dont des outils vulgarisés et pédagogiques
- Motivation pour le soutien aux porteurs de projets et expériences dans la gestion et suivi administratif des porteurs de projets soutenus
- Organisation de projets événementiels (maîtrise du cycle de projet, organisation logistique)
- Organisation et animation de rencontres et d'ateliers, maîtrise des méthodes participatives
- Maîtrise des outils informatiques élémentaires

Qualités du candidat :

- Forte capacité à travailler avec des partenaires
- Excellente qualité rédactionnelle
- Forte aptitude d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité de négociation et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la rigueur et de la gestion des délais et des priorités
- Autonomie et créativité
- Polyvalence et adaptabilité

Langues : Anglais courant. Espagnol, Kurde ou Arabe appréciés.

Contrat : CDI. Début souhaité mercredi 26 août 2020.

Salaire : entre 2100 et 2400 euros brut mensuel suivant profil et expérience, tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 60%, titre de transport (prise en charge 50%).

CV et Lettre de motivation à envoyer à Marion Veber, Responsable des programmes de la fondation Danielle Mitterrand, avant le 2 juillet : marion.veber@france-libertes.fr. Les entretiens pourront démarrer avant cette date.